

# **Regulamin dla obiektów noclegowych programu „Podlaski Bon Turystyczny”**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w programie „Podlaski Bon Turystyczny” (zwany dalej „Programem”) przez Obiekty noclegowe zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego (zwane dalej „Obiektami noclegowymi”).
2. Program polega na dofinansowaniu noclegów dla osób dorosłych mieszkających w Polsce, poza województwem podlaskim, które złożą wniosek o dofinansowanie, zarezerwują pobyt w jednym z Obiektów noclegowych zarejestrowanych w Programie i spędzą w nim co najmniej dwa noclegi.
3. Celem Programu jest wsparcie podlaskiej branży turystycznej oraz zwiększenie ruchu turystycznego w województwie podlaskim, a także promocja województwa podlaskiego jako atrakcyjnego celu turystycznego.
4. Program jest realizowany w okresie od 24 marca do 31 grudnia 2025 roku.
5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 2 000 000 zł.
6. Stronami przy realizacji Programu są:
  - a) Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna – organizator Programu (zwany dalej „Organizatorem”);
  - b) Obiekty noclegowe zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego (zwane dalej „Obiektami noclegowymi”), które zgłoszą się do udziału w Programie;
  - c) Beneficjenci dofinansowania (zwani dalej „Beneficjentami”) – osoby dorosłe mieszkające w Polsce, poza województwem podlaskim, które złożą wniosek o dofinansowanie, zarezerwują pobyt w jednym z Obiektów noclegowych zarejestrowanych w Programie i spędzą w nim co najmniej dwa noclegi.

## **II. Warunki uczestnictwa obiektów noclegowych**

1. Do Programu mogą przystąpić Obiekty noclegowe, które spełniają następujące warunki:
  - a) są zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego;

- b) są wpisane do Ewidencji Obiektów Hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego lub do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca położenia obiektu;
  - c) nie zalegają z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
  - d) w momencie zgłaszania do Programu funkcjonują nie krócej niż sześć miesięcy (nie dotyczy Ewidencji Obiektów Hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego).
2. Aby przystąpić do Programu należy zgłosić Obiekt noclegowy poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej [www.podlaskibonturystyczny.pl](http://www.podlaskibonturystyczny.pl) w nieprzekraczalnym terminie od 24 marca do 11 kwietnia 2025 roku.
  3. Dokonując zgłoszenia Obiektu noclegowego, wymagane będzie podanie pełnej nazwy, adresu, danych kontaktowych, strony internetowej, profilu w serwisie Facebook i/lub Instagram oraz załączenie grafiki (np. zdjęcia lub logotypu) Obiektu noclegowego. Niezbędne jest podanie danych rozliczeniowych, w tym numeru NIP (dotyczy przedsiębiorców), adresu, numeru konta bankowego, a także danych osoby do kontaktu.
  4. Hotele i obiekty kategoryzowane zobowiązane są do załączenia zaświadczenia o posiadaniu wpisu do ewidencji obiektów hotelarskich lub wydruku z systemu rejestrów publicznych (rejestr CWOH; Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich dostępny na stronie [www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl)). Pozostałe Obiekty noclegowe, w których świadczone są usługi hotelarskie są zobowiązane do załączenia zaświadczenia z ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca położenia Obiektu noclegowego.
  5. Dokonując zgłoszenia Obiektu noclegowego, należy zaakceptować regulamin Programu oraz zaznaczyć wymagane zgody.
  6. O akceptacji zgłoszenia decyduje Organizator po weryfikacji danych przesłanych w formularzu zgłoszeniowym, w terminie do 20 kwietnia 2025 roku.

### III. Przebieg realizacji Programu

1. Zgłoszenia Obiektów noclegowych oraz wnioski osób ubiegających się o dofinansowanie przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej Programu – [www.podlaskibonturystyczny.pl](http://www.podlaskibonturystyczny.pl).
2. Obiekty noclegowe, które zgłoszą się do udziału w Programie i pomyślnie przejdą weryfikację, zostaną umieszczone w bazie Obiektów noclegowych na stronie internetowej Programu – [www.podlaskibonturystyczny.pl](http://www.podlaskibonturystyczny.pl).
3. Kwota dofinansowania w pierwszej turze trwania Programu – tj. w terminie od 20 kwietnia do 31 maja 2025 roku – wynosi 350 000 zł.
4. Kwoty dofinansowania w kolejnych miesiącach – tj. od 1 czerwca do 31 grudnia 2025 roku przedstawia poniższa tabela.

Miesiąc	Wysokość środków
Czerwiec	300 000 zł
Lipiec	200 000 zł
Sierpień	200 000 zł
Wrzesień	300 000 zł
Październik	300 000 zł
Listopad	150 000 zł
Grudzień	200 000 zł

5. W przypadku niewykorzystania środków przypadających na dany miesiąc, pozostała kwota przechodzi na kolejny miesiąc.
6. Osoby ubiegające się o dofinansowanie wypełniają wniosek na stronie internetowej Programu, wskazując przy tym rodzaj Obiektu noclegowego, w którym zamierzają wykorzystać Bon. Dofinansowanie przyznawane jest osobom, które jako pierwsze poprawnie złożą wnioski na dany miesiąc, aż do wyczerpania środków na ten miesiąc przeznaczonych.
7. Kwota dofinansowania usług noclegowych jest uzależniona od kategorii Obiektu noclegowego.

Kategoria Obiektu noclegowego	Kwota dofinansowania
kempingi (campingi) pola biwakowe schroniska młodzieżowe schroniska hostele	200 zł

kwatery agroturystyczne pokoje gościnne	
hotele 1* 2* motele pensjonaty domy wycieczkowe ośrodki wypoczynkowe apartamenty wille/dworki/zamki/pałace	300 zł
hotele 3*, 4* i 5*	400 zł

8. Potwierdzeniem przyznania dofinansowania jest bon turystyczny (zwany dalej „Bonem”) generowany przez system teleinformatyczny. Każdy Bon zawiera kod QR z unikalnym numerem i możliwy jest do wykorzystania tylko jeden raz.
9. Bon uprawnia do zniżki przy realizacji usług noclegowych w ramach rezerwacji dokonanych podczas trwania Programu tj. w terminie od 24 marca do 31 grudnia 2025 roku.
10. Bon nie może być wykorzystany do opłaty zaliczki.
11. Rezerwacja i płatność odbywa się bezpośrednio w Obiekcie noclegowym.
12. W przypadku korzystania z zewnętrznych systemów rezerwacyjnych, Bon może zostać rozliczony pod warunkiem dokonania przez Beneficjenta płatności na miejscu, a nie przedpłaty.
13. Beneficjent Programu jest zobowiązany do wykorzystania Bonu zgodnie z informacjami zawartymi w złożonym przez siebie wniosku. Podczas meldowania się na pobyt, na co najmniej dwa noclegi w Obiekcie noclegowym, Beneficjent musi okazać uzyskany Bon w formie papierowej lub elektronicznej.
14. Pracownik Obiektu noclegowego ma obowiązek zweryfikować ważność i status Bonu w systemie.
15. Bon może mieć status: „aktywny”, „zrealizowany”, „rozliczony”:
  - a) status „aktywny” – oznacza, że został prawidłowo wygenerowany, ale nie został jeszcze przypisany do rezerwacji w Obiekcie noclegowym. Należy poczekać, aż Bon zostanie przypisany do rezerwacji przez Beneficjenta lub system teleinformatyczny;
  - b) status „zrealizowany” – oznacza, że Beneficjent dokonał płatności za pobyt, która została pomniejszona o wartość Bonu. Pracownik Obiektu noclegowego

ma obowiązek odznaczyć Bon w systemie teleinformatycznym jako „zrealizowany”;

- c) status „rozliczony” – Bon został rozliczony pomiędzy Organizatorem, a Obiektem noclegowym zgodnie z miesięcznym rozliczeniem. Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz dokonaniu przelewu na konto Obiektu noclegowego. Organizator odznacza status Bonu jako „rozliczony”.

#### **IV. Zasady dokonywania rozliczeń**

1. Organizator jest zobowiązany do rozliczania należności z Obiektami noclegowymi na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
2. Rozliczenie pomiędzy Organizatorem a Obiektami noclegowymi następuje po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
3. Do 10 dnia następnego miesiąca Obiekt noclegowy jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi fakturę/rachunek za dany okres rozliczeniowy.
4. Zwrot środków dokonywany jest przelewem na konto bankowe podane na fakturze/rachunku i formularzu zgłoszeniowym
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w rozliczeniach lub naruszenia zasad Programu, Organizator ma prawo do wykluczenia Obiektu noclegowego z Programu.
6. W trakcie trwania Programu Organizator będzie dokonywał kontroli prawidłowego przebiegu procesu realizacji Bonów przez Beneficjentów w poszczególnych Obiektach noclegowych.

#### **V. Procedura reklamacyjna**

1. W przypadku zaistnienia roszczeń lub sporów dotyczących Programu Obiekty noclegowe oraz Beneficjenci mogą zgłaszać Organizatorowi reklamacje z opisem problemu na adres e-mail: bon@podlaskie.it lub pisemnie na adres: Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. M. Curie- Skłodowskiej 2 lok. 203, 15-950 Białystok.
2. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania, w szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni.

## VI. Ochrona danych osobowych

Mając na uwadze postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanym dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ramach Programu jest Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku mieszczący się przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 2 lok. 203 15-950 Białystok, NIP: 5422795289, REGON: 05214365000000, numer tel.: (85) 653 77 97, [www.podlaskie.it](http://www.podlaskie.it).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail: [iod@podlaskie.it](mailto:iod@podlaskie.it) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w niezbędnym stopniu celem wykonania zadań ustawowych oraz statutowych przez Administratora w związku z realizacją Programu. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od niezbędnego celu przetwarzania danych, może wynikać z postanowień ustawy lub umowy albo stanowić warunek zawarcia stosunku zobowiązaniowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym 6 ust. 1 lit a) b), c) i e),
  - b. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Administratora.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie tym pracownikom Administratora, którym udzielono stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać

przekazane podmiotom współpracującym w ramach realizacji Programu, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy Administrator okaże się podmiotem niewłaściwym do rozpatrzenia Pani/Pana sprawy, dane zostaną udostępnione do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

7. W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i zadań ustawowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych;
  - b. prawo sprostowania danych lub usunięcia danych (jeśli w danym przypadku przysługuje);
  - c. ograniczenia przetwarzania;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu (o ile w danym przypadku przysługuje);
  - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - f. Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu
10. Podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest obligatoryjne.
11. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne na podstawie pisemnej zgody.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania Programu. O wszelkich zmianach regulaminu Obiekty noclegowe oraz Beneficjenci zostaną niezwłocznie poinformowani.
2. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Programu.

3. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Organizator Programu.
4. Regulamin Programu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej Programu.
5. Informacje dotyczące Programu i jego regulaminu można uzyskać na stronie internetowej [www.podlaskibonturystyczny.pl](http://www.podlaskibonturystyczny.pl), pod numerem telefonu 535 097 642 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [bon@podlaskie.it](mailto:bon@podlaskie.it).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia zaistniałe w związku z korzystaniem z Programu.
7. Wyłącznie odpowiedzialność za realizację i jakość usług noclegowych ponosi Obiekt noclegowy.
8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.