

REGULAMIN PROGRAMU PODLASKI BON TURYSTYCZNY

I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w programie „Podlaski Bon Turystyczny”, zwanym dalej jako **Program**.
2. Przedmiotem Programu jest udzielenie Turystom Indywidualnym dofinansowania usług noclegowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Celem Programu jest wsparcie podlaskiej branży turystycznej poprzez zwiększenie ruchu turystycznego w województwie podlaskim oraz promocja województwa podlaskiego, jako atrakcyjnego celu turystycznego.
4. Program realizowany jest w okresie od 24 marca do 31 grudnia 2025 roku, zwanym dalej jako **Czas Trwania Programu**, w trzech turach:
 - a) I tura: od 20 kwietnia do 31 maja 2025 roku
 - b) II tura: od 01 czerwca do 31 sierpnia 2025 roku
 - c) III tura: od 01 września do 31 grudnia 2025 roku
5. Słownik pojęć:
 - a) **Organizator** – Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 2, lok. 203, zarejestrowana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000136209, NIP: 5422795289, REGON: 05214365000000;
 - b) **Strona Internetowa Organizatora** – strona internetowa www.podlaskibonturystyczny.pl stanowiąca część systemu teleinformatycznego Organizatora za pośrednictwem którego realizowany jest Program;
 - c) **Obiekt Noclegowy** – obiekt noclegowy zlokalizowany na terenie województwa podlaskiego, który złożył wniosek o udział w Programie, został przyjęty do udziału w Programie i jest wpisany do Bazy Obiektów Noclegowych dostępnej na Stronie Internetowej Organizatora, w którym Turysta Indywidualny ma prawo zrealizować Bon;
 - d) **Turysta Indywidualny** – osoba fizyczna, zamieszkująca na terenie Polski, zamierzająca skorzystać z usługi noclegowej na terenie województwa podlaskiego w ramach wyjazdu

indywidualnego przez co najmniej dwie noce, ubiegająca się o dofinansowanie usługi noclegowej w ramach Programu, która w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie usługi noclegowej ukończyła 18 lat;

- e) **Usługa noclegowa** – krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych.
 - f) **Wniosek o Bon** – wniosek o dofinansowanie usługi noclegowej składany poprzez wypełnienie formularza dostępnego na Stronie Internetowej Organizatora;
 - g) **Bon** – unikalny czternastoznakowy kod składający się z ciągu liczb, liter i znaków specjalnych, zwany dalej jako Kod Bonu wraz z informacjami dodatkowymi, tj.: wartość Bonu, miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu, Imię i nazwisko Turysty Indywidualnego, zwanymi dalej jako Informacje Dodatkowe Bonu, potwierdzający zakwalifikowanie się wysłanego przez Turystę Indywidualnego Wniosku o Bon do Programu, stanowiący podstawę udzielenia dofinansowania usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym, po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - h) **Baza Obiektów Noclegowych** – lista Obiektów Noclegowych biorących udział w Programie, w których Turysta Indywidualny ma prawo zrealizować Bon, dostępna na Stronie Internetowej Organizatora w zakładce „Baza Obiektów Noclegowych”;
 - i) **Konto Obiektu Noclegowego** – indywidualne konto Obiektu Noclegowego zakładane przez Obiekt Noclegowy w chwili składania wniosku o udział w Programie, do którego Obiekt Noclegowy loguje się za pośrednictwem Strony Internetowej Organizatora, które służy do weryfikacji ważności i status Bonu, przypisania Bonu do rezerwacji (potwierdzenie realizacji Bonu) oraz rozliczenia Bonu przez Obiekt Noclegowy z Organizatorem;
6. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego w I turze wynosi 350 000 zł.
7. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego w II turze, w poszczególnych miesiącach, wynosi:

Miesiąc	Pula środków
Czerwiec	650 000 zł
Lipiec	400 000 zł
Sierpień	450 000 zł

8. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego w III turze, w poszczególnych miesiącach, wynosi:

Miesiąc	Pula środków
---------	--------------

Wrzesień	600 000 zł
Październik	600 000 zł
Listopad	250 000 zł
Grudzień	350 000 zł

9. Organizator zastrzega możliwość zmiany puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych w trakcie trwania Programu.
10. Program nie jest programem socjalnym, w tym nie jest świadczeniem w formie Polskiego Bonu Turystycznego oraz dodatkowym świadczeniem w formie Polskiego Bonu Turystycznego przyznawanych i realizowanych na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o Polskim Bonie Turystycznym (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 53, ze zm.).

II. Zasady udzielania dofinansowania usługi noclegowej

1. Podstawą udzielenia dofinansowania usługi noclegowej jest złożenie przez Turystę Indywidualnego Wniosku o Bon i zakwalifikowanie się Wniosku o Bon do Programu poprzez wygenerowanie Bonu, zgodnie z rozdziałem III niniejszego Regulaminu oraz spełnienie przez Turystę Indywidualnego łącznie wszystkich warunków określonych w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
2. W Czasie Trwania Programu na jednego Turystę Indywidualnego może zostać wygenerowany wyłącznie jeden Bon, a zatem Turysta Indywidualny ma prawo do skorzystania z dofinansowania usługi noclegowej w Czasie Trwania Programu tylko jeden raz.
3. Dofinansowanie usługi noclegowej następuje w kwocie wskazanej w Bonie, określonej jako wartość Bonu. Kwota wskazana w Bonie, jest kwotą brutto.
4. Wartość Bonu w I oraz w II turze Programu uzależniona jest od kategorii Obiektu Noclegowego wybranego przez Turystę Indywidualnego podczas składania Wniosku o Bon i kształtuje się w następujący sposób:

Kategoria Obiektu Noclegowego	Kwota dofinansowania (wartość Bonu)
• kemping (camping) • pole biwakowe • schronisko młodzieżowe • schronisko • hostel • kwatera agroturystyczna • pokoje gościnne	200 zł

• hotel 1* 2* • motel • pensjonat • dom na wyłączność • dom wycieczkowy • ośrodek wypoczynkowy • apartament • willa/dworek/zamek	300 zł
• hotel 3*, 4* i 5*	400 zł

5. Wartość Bonu w III turze Programu wynosi 300 zł, bez względu na kategorię Obiektu Noclegowego, w którym realizowana będzie usługa noclegowa.
6. Bon uprawnia do dofinansowania usługi noclegowej poprzez obniżenie ceny zarezerwowanej usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym o wartość Bonu.
7. W przypadku opłacenia przez Turystę Indywidualnego ewentualnej zaliczki przy rezerwacji usługi noclegowej, aby skorzystać z Bonu, do rozliczenia w Obiekcie Noclegowym na miejscu musi pozostać pozostała cena usługi, odpowiadająca minimum wartości Bonu lub większa.
8. Turysta Indywidualny, który zapłacił za zarezerwowaną usługę noclegową w 100 % z góry, czy to w formie gotówkowej, czy też za pomocą jakiegokolwiek innego środka płatniczego, traci prawo do zrealizowania Bonu w ramach danej rezerwacji.
9. W przypadku gdy cena zarezerwowanej usługi noclegowej jest mniejsza niż wartość Bonu, Turysta Indywidualny nie ma prawa żądać zwrotu różnicy między wartością Bonu oraz ceną zarezerwowanej usługi noclegowej.
10. Turysta Indywidualny po przybyciu do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej, okazaniu Bonu, przypisaniu go przez Obiekt Noclegowy do rezerwacji, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu oraz po rozliczeniu się z Obiektem Noclegowym, ma prawo wystąpić do Obiektu Noclegowego z wnioskiem o wystawienie dokumentu księgowego potwierdzającego zapłatę za usługę noclegową pomniejszoną o wartość Bonu.

III. Zasady składania Wniosku o Bon i generowania Bonu przez Turystę Indywidualnego

1. Wniosek o Bon składa się poprzez wypełnienie i wysłanie formularza dostępnego na Stronie Internetowej Organizatora.
2. Do złożenia Wniosku o Bon wymagane są następujące dane Turysty Indywidualnego:

- a) imię i nazwisko zgodne z dokumentem tożsamości;
 - b) ważny adres e-mail;
 - c) ważny numer telefonu, którego użytkownikiem jest Turysta Indywidualny;
 - d) województwo, w którym zamieszkuje Turysta Indywidualny;
3. Wysłanie Wniosku o Bon nie jest jednoznaczne z wygenerowaniem Bonu uprawniającym do skorzystania z dofinansowania usługi noclegowej. O wygenerowaniu Bonu decyduje prawidłowe wypełnienie Wniosku o Bon, kolejność wysłania Wniosku o Bon, dostępność puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych w danej turze Programu oraz spełnienie warunków określonych z pkt 4 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli pula środków na wybrany przez Turystę Indywidualnego miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu jest dostępna oraz jeżeli na podany we Wniosku o Bon numer telefonu nie został jeszcze wygenerowany żaden Bon, na podany przez Turystę Indywidualnego numer telefonu zostanie wysłany, w formie wiadomości SMS, 4-cyfrowy kod, zwany jako Kod Autoryzacyjny, z prośbą o jego potwierdzenie. Dopiero wysłanie Kodu Autoryzacyjnego będzie skutkować wygenerowaniem Bonu. Po prawidłowym wysłaniu Kodu Autoryzacyjnego, na Stronie Internetowej Organizatora pojawi się informacja potwierdzająca wygenerowanie Bonu wraz z Kodem Bonu oraz Informacjami Dodatkowymi Bonu. Turysta Indywidualny ma obowiązek zachować informację potwierdzającą wygenerowanie Bonu w sposób umożliwiający jego weryfikację przez uczestników Programu, najlepiej poprzez zrobienie zrzutu lub zdjęcia ekranu, na którym pojawił się Kod Bonu oraz Informacje Dodatkowe Bonu. W ciągu 12 godzin od chwili wyświetlenia się na Stronie Internetowej Organizatora wygenerowanego Bonu, zostanie on przesłany w postaci dokumentu pdf na adres e-mail oraz w postaci wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu, podane przez Turystę Indywidualnego we Wniosku o Bon.
5. Jeżeli pula środków na wybrany miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu jest dostępna, ale na podany we Wniosku o Bon numer telefonu został już wygenerowany Bon, wygenerowanie Bonu nie będzie możliwe.
6. Jeżeli pula środków na wybrany we Wniosku o Bon miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu nie jest już dostępna, wygenerowanie Bonu nie będzie możliwe.
7. W momencie wyczerpania się puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych w danej turze Programu, we Wniosku o Bon, w polu dotyczącym wyboru miesiąca rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu, pojawi się informacja „Brak środków”, w związku z czym wysłanie Wniosku o Bon nie będzie możliwe.
8. Prawidłowo wygenerowany Bon zawiera Kod Bonu oraz Informacje Dodatkowe Bonu, tj.:
- a) w I oraz w II turze Programu zawiera następujące Informacje Dodatkowe Bonu:

- Wartość Bonu: [wartość] zł
 - Miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu: [miesiąc]
 - Kategoria Obiektu, w którym honorowany jest Bon
 - Imię i nazwisko Turysty Indywidualnego, na który został wygenerowany Bon
- b) w III turze Programu zawiera następujące Informacje Dodatkowe Bonu:
- Wartość Bonu: [wartość] zł
 - Miesiąc rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu: [miesiąc]
 - Imię i nazwisko Turysty Indywidualnego, na który został wygenerowany Bon
9. Po wysłaniu Wniosku o Bon, jak też po wygenerowaniu Bonu nie jest możliwa zmiana jakichkolwiek danych podanych we Wniosku o Bon, w tym między innymi zmiana miesiąca, w którym Bon będzie zrealizowany, ani też zmiana imienia i nazwiska Turysty Indywidualnego, na którego Bon został wygenerowany.
10. Opublikowanie Wniosku o Bon na Stronie Internetowej Organizatora następuje w dniach wskazanych poniżej, w ściśle określonym przedziale czasowym, zwanym dalej jako Przedział Czasowy:
- a) I tura – w dniu 20 kwietnia 2025
 - b) II tura – w dniu 01 czerwca 2025
 - c) III tura – w dniu 01 września 2025
11. Przedział Czasowy, o którym mowa w pkt 10 niniejszego Rozdziału, w którym zostanie opublikowany Wniosek o Bon, jest ogłaszany przez Organizatora dla każdej tury oddzielnie i zamieszczany na Stronie Internetowej Organizatora na minimum 24 godziny przed dniem opublikowania Wniosku o Bon. Przedział Czasowy nie oznacza konkretnej godziny, w której Wniosek o Bon zostanie opublikowany, lecz oznacza, że Wniosek o Bon zostanie opublikowany w losowo wybranym przez Organizatora czasie mieszczącym się pomiędzy godziną początkową Przedziału Czasowego i godziną końcową Przedziału Czasowego.

IV. Zasady realizacji Bonu przez Turystę Indywidualnego w Obiekcie Noclegowym

1. Bon jest imienny, co oznacza że może zostać zrealizowany wyłącznie przez Turystę Indywidualnego, na którego imię i nazwisko został wygenerowany oraz który spełni łącznie następujące warunki:
- a) zarezerwuje usługę noclegową w Obiekcie Noclegowym na swoje imię i nazwisko w Czasie Trwania Programu, na co najmniej dwie noce, niezależnie od liczby osób korzystających z usługi noclegowej w ramach danej rezerwacji;

- b) rozpocznie realizację usługi noclegowej w Czasie Trwania Programu. Dzień 31.12.2025 jest ostatnim dniem, w którym Turysta Indywidualny ma prawo rozpocząć realizację usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym i zrealizować Bon;
 - c) okaże Bon (wygenerowany na miesiąc zgodny z miesiącem rezerwacji usługi noclegowej) w chwili przybycia do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej, a Obiekt Noclegowy, zgodnie z Rozdziałem VI niniejszego Regulaminu, zweryfikuje dane Turysty Indywidualnego (imię i nazwisko), potwierdzi ważność i status Bonu oraz przypisze okazany przez Turystę Indywidualnego Bon do jego rezerwacji (potwierdzenie realizacji Bonu);
 - d) dokona zapłaty za realizację usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym za co najmniej dwie noce, w kwocie pomniejszonej o wartość Bonu;
 - e) spędzi w Obiekcie Noclegowym osobiście co najmniej dwie noce.
- 2. Bon może być zrealizowany przez Turystę Indywidualnego wyłącznie w miesiącu, który jest wskazany na wygenerowanym Bonie. W przypadku, gdy usługa noclegowa rozpoczyna się na przełomie następujących po sobie miesięcy, Bon przypisany jest do miesiąca, w którym Turysta Indywidualny rozpoczął realizację usługi noclegowej, niezależnie od daty zakończenia realizacji tej usługi.
 - 3. Bon jest niezbywalny, co oznacza, że nie może być przekazany osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie, w tym między innymi nie może być odsprzedany, czy подарowany.
 - 4. Bon nie podlega wymianie na gotówkę, ani na jakiegokolwiek inne środki płatnicze.
 - 5. Bon traci ważność i zostaje uznany za niewykorzystany, jeżeli nie zostanie zrealizowany przez Turystę Indywidualnego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz jeżeli nie zostanie przypisany do rezerwacji przez Obiekt Noclegowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. W takiej sytuacji, kwota niewykorzystanego Bonu wraca do puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych.

V. Zasady uczestnictwa Obiektów Noclegowych w Programie

- 1. Do Programu może zgłosić się każdy obiekt noclegowy, który spełnia następujące warunki:
 - a) jest zlokalizowany na terenie województwa podlaskiego;
 - b) jest wpisany do Ewidencji Obiektów Hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego, jako jeden z **obiektów kategoryzowanych**:
 - Hotel
 - Motel
 - Pensjonat

- Kemping (camping)
 - Dom wycieczkowy
 - Schronisko młodzieżowe
 - Schronisko
- c) jest wpisany do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi noclegowe, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca położenia obiektu, jako jeden z **pozostałych obiektów**:
- Pokoje gościnne
 - Pole biwakowe
 - Hostel
 - Gospodarstwo agroturystyczne
 - Ośrodek Wypoczynkowy
 - Apartament
 - Dom na wyłączność
 - Willa/Dworek/Zamek
- d) nie zalega z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
2. Obiekt noclegowy składa wniosek o udział w Programie poprzez wypełnienie formularza udostępnianego za pośrednictwem Strony Internetowej Organizatora w nieprzekraczalnym terminie od 24 marca do 31 grudnia 2025 roku, zgodnie z następującymi krokami:
- a) Krok I (Podaj dane obiektu noclegowego)
- pełna nazwa obiektu noclegowego;
 - rodzaj obiektu noclegowego;
 - adres obiektu noclegowego;
 - numer telefonu obiektu noclegowego;
 - lokalizacja obiektu noclegowego na mapie;
 - strona internetowa obiektu noclegowego – jeżeli istnieje;
 - profil w serwisie Facebook i/lub Instagram obiektu noclegowego – jeżeli istnieje;
 - informacje dodatkowe o obiekcie noclegowym;
- b) Krok II (Założ Konto Obiektu Noclegowego)
- podaj adres e-mail
 - utwórz unikalne hasło
- c) Krok III (Podaj dane rozliczeniowe i załącz zaświadczenie)
- pełna nazwa rozliczeniowa obiektu noclegowego;

- adres rozliczeniowy obiektu noclegowego;
 - NIP (jeżeli dany obiekt noclegowy prowadzi działalność gospodarczą);
 - numer rachunku bankowego;
 - dane osoby upoważnionej ze strony obiektu do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
- d) Krok IV (Zaakceptuj zgody oraz kliknij przycisk „Wyślij wniosek”)
- zaznacz co najmniej zgody wskazane, jako obowiązkowe (zaznaczone gwiazdką *);
 - naciśnij przycisk „Wyślij Wniosek”.
6. Do wniosku o udział w Programie obiekt noclegowy ma obowiązek załączyć:
- a) zaświadczenie potwierdzające wpis do Ewidencji Obiektów Hotelarskich w rejestrze publicznym zwanym jako Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich (CWOH) – w przypadku prowadzenia obiektów hotelarskich lub
 - b) zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – w przypadku prowadzenia pozostałych obiektów, innych niż obiekty hotelarskie oraz w przypadku prowadzenia obiektów hotelarskich w postaci pól biwakowych.
7. Po otrzymaniu wniosku o udział w Programie, Organizator weryfikuje kompletność i zgodność ze stanem prawnym podanych przez obiekt noclegowy informacji i przesłanych dokumentów, w terminie 30 dni od chwili otrzymania wniosku o udział w Programie.
8. Obiekt Noclegowy, który pomyślnie przejdzie weryfikację wniosku o udział w Programie, zostanie przyjęty do udziału w Programie i dodany do Bazy Obiektów Noclegowych.
9. O odmowie lub o przyjęciu Obiektu Noclegowego do Programu i dodaniu go do Bazy Obiektów Noclegowych Organizator powiadamia Obiekt Noclegowy za pośrednictwem e-maila.

VI. Zasady rozliczenia Bonu między Obiektem Noclegowym a Organizatorem

1. Podstawą rozliczenia Bonu między Obiektem Noclegowym a Organizatorem jest spełnienie łącznie, w chwili przybycia Turysty Indywidualnego do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej, następujących warunków (zwanych jako Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej):
 - a) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy danych (imię i nazwisko) Turysty Indywidualnego z danymi (imię i nazwisko) wskazanymi na wygenerowanym Bonie;
 - b) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy, że Turysta Indywidualny, na którego imię i nazwisko został wygenerowany Bon, zarezerwował usługę noclegową na co najmniej dwie noce;

- c) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy, że zarezerwowana usługa noclegowa rozpoczyna się w miesiącu, na który Bon został wygenerowany;
- d) dokonanie przez Obiekt Noclegowy weryfikacji statusu Bonu na Koncie Obiektu Noclegowego, i potwierdzenie, że okazany przez Turystę Indywidualnego Bon ma status „aktywny”;
- e) przypisanie przez Obiekt Noclegowy okazanego Bonu do rezerwacji na Koncie Obiektu Noclegowego (potwierdzenie realizacji Bonu);
- f) otrzymanie od Turysty Indywidualnego płatności za realizację usługi noclegowej za co najmniej dwie noce, pomniejszoną o wartość Bonu;
- g) dostarczenie przez Obiekt Noclegowy Organizatorowi dokumentów potwierdzających Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, w terminie do 10-go dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym przypisano Bon do rezerwacji na Koncie Obiektu Noclegowego;.

2. Bon może mieć status: „aktywny”, „zrealizowany”, „rozliczony”:

- a) status „aktywny” – oznacza, że Bon został wygenerowany przez Turystę Indywidualnego prawidłowo, nie został jeszcze wykorzystany, nie stracił swojej ważności i nie został jeszcze przypisany do rezerwacji w Obiekcie Noclegowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1 lit. a) - e) niniejszego Rozdziału.
- b) status „zrealizowany” – oznacza, że Bon został prawidłowo wygenerowany przez Turystę Indywidualnego i został przypisany do rezerwacji przez Obiekt Noclegowy na Koncie Obiektu Noclegowego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1 lit. a) - e) niniejszego Rozdziału
- c) status „rozliczony” – oznacza, że Bon został rozliczony pomiędzy Organizatorem, a Obiektem Noclegowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1-5 niniejszego Rozdziału.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi noclegowej są:

- a) dokument zwany jako Lista Bonów (Lista Zrealizowanych Bonów), generowany w formacie pdf na Koncie Obiektu Noclegowego, po zakończeniu każdego miesiąca, zawierający informację o wszystkich Bonach zrealizowanych w Obiekcie Noclegowym, w danym miesiącu rozliczeniowym;
- b) dokument księgowy, tj. faktura lub rachunek wystawiony przez Obiekt Noclegowy na kwotę odpowiadającą wartości wszystkich Bonów przypisanych do poszczególnych rezerwacji w danym miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z poniższymi danymi:
 - Nabywca: Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna
 - Adres: Ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, lok. 203, 15-950 Białystok
 - NIP: 5422795289

- W tytule: Usługa noclegowa - realizacja Podlaskiego Bonu Turystycznego
 - Termin płatności: 21 dni
4. Obiekt Noclegowy zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi dokumenty potwierdzające Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału:
 - a) na adres e-mail: bok@podlaskie.it z podaniem w tytule e-maila: „Rozliczenie Podlaski Bonu Turystyczny” + pełna nazwa Obiektu Noclegowego, którego dotyczy rozliczenie oraz
 - b) w przypadku gdy dokument księgowy wystawiany jest przez Obiekt Noclegowy ręcznie, Obiekt Noclegowy zobowiązany jest, poza wypełnieniem obowiązku z pkt 4 lit. a), dostarczyć Organizatorowi dany dokument księgowy również w oryginale na adres: Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 2, lok. 203, 15-950 Białystok
 5. Organizator dokonuje zwrotu wartości Bonu przelewem na konto bankowe Obiektu Noclegowego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.
 6. W przypadku niedopełnienia przez Obiekt Noclegowy łącznie wszystkich warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Organizator odmawia wypłaty na rzecz Obiektu Noclegowego jakichkolwiek środków.
 7. W przypadku naruszenia przez Obiekt Noclegowy zasad rozliczenia Bonu określonych w niniejszym Rozdziale, Organizator ma prawo wykluczyć Obiekt Noclegowy z Programu, wysyłając informację o wykluczeniu na adres email wskazany przez Obiekt Noclegowy we Wniosku o udział w Programie oraz usuwając go z Bazy Obiektów Noclegowych.

VII. Ochrona danych osobowych

Mając na uwadze postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanym dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ramach Programu jest Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku mieszczący się przy ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, lok. 203 15-950 Białystok, NIP: 5422795289, REGON: 05214365000000, numer tel.: (85) 653 77 97, www.podlaskie.it.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail: iod@podlaskie.it lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w niezbędnym stopniu celem wykonania zadań ustawowych oraz statutowych przez Administratora w związku z realizacją Programu. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od niezbędnego celu przetwarzania danych, może wynikać z postanowień ustawy lub umowy albo stanowić warunek zawarcia stosunku zobowiązaniowego.
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, województwo, kod Bonu oraz dane dotyczące rezerwacji usługi noclegowej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w Programie lub realizacji Bonu.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym 6 ust. 1 lit a) b), c) i e),
 - b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Administratora.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie tym pracownikom Administratora, którym udzielono stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym w ramach realizacji Programu, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy Administrator okaże się podmiotem niewłaściwym do rozpatrzenia Pani/Pana sprawy, dane zostaną udostępnione do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i zadań ustawowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo sprostowania danych lub usunięcia danych (jeśli w danym przypadku przysługuje);
 - c) ograniczenia przetwarzania;

- d) prawo wniesienia sprzeciwu (o ile w danym przypadku przysługuje);
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - f) Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 10. Podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest obligatoryjne.
 11. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne na podstawie pisemnej zgody.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na Stronie Internetowej Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na Stronie Internetowej Programu.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
4. Informacje dotyczące Programu oraz Regulaminu Programu można uzyskać na Stronie Internetowej Programu, pod numerem telefonu 535 097 642 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: bon@podlaskie.it.
5. W trakcie trwania Programu Organizator ma prawo dokonać kontroli prawidłowej realizacji Programu przez Turystów Indywidualnych oraz przez Obiekty Noclegowe.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia zaistniałe w związku z uczestnictwem w Programie.
7. Wyłącznie odpowiedzialność za realizację i jakość usług noclegowych w Obiekcie Noclegowym, w którym realizowany jest Bon, ponosi Obiekt Noclegowy.
8. Wyłącznie odpowiedzialność za korzystanie przez Turystę Indywidualnego z usług noclegowych w Obiekcie Noclegowym, w którym realizowany jest Bon, ponosi Turysta Indywidualny.

9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 roku.
10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Programu zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.