

REGULAMIN PROGRAMU
PODLASKI BON TURYSTYCZNY (II EDYCJA)

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w II edycji programu „Podlaski Bon Turystyczny”, zwanym dalej jako **Program**.
2. Przedmiotem Programu jest udzielenie turystom indywidualnym dofinansowania usług noclegowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Celem Programu jest wsparcie lokalnej branży turystycznej poprzez zwiększenie ruchu turystycznego w województwie podlaskim oraz promocja województwa podlaskiego, jako atrakcyjnego celu turystycznego.
4. Program realizowany jest w okresie od 21 marca do 31 grudnia 2026 roku, zwanym dalej jako **Czas Trwania Programu**, w trzech turach:
 - a) I tura Programu: od 01 kwietnia do 30 czerwca 2026 roku (nabór Wniosków o Bon dla tej tury rozpoczyna się 21 marca 2026)
 - b) II tura Programu: od 01 lipca do 31 sierpnia 2026 roku (nabór Wniosków o Bon dla tej tury rozpoczyna się 20 czerwca 2026)
 - c) III tura Programu: od 01 września do 31 grudnia 2026 roku (nabór Wniosków o Bon dla tej tury rozpoczyna się 22 sierpnia 2026)
5. Słownik pojęć:
 - a) **Organizator** – Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 2, lok. 203, zarejestrowana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000136209, NIP: 5422795289, REGON: 05214365000000;
 - b) **Strona Internetowa Organizatora** – strona internetowa www.podlaskibonturystyczny.pl stanowiąca część systemu teleinformatycznego Organizatora za pośrednictwem którego realizowany jest Program;

- c) **Obiekt Noclegowy** – obiekt noclegowy zlokalizowany na terenie województwa podlaskiego, który złożył wniosek o udział w Programie, został przyjęty do udziału w Programie i jest wpisany do Bazy Obiektów Noclegowych dostępnej na Stronie Internetowej Organizatora, w którym Turysta ma prawo zrealizować Bon;
 - d) **Turysta Indywidualny (zwany dalej, jako Turysta)** – osoba fizyczna, zamieszkująca na terenie Polski, zamierzająca skorzystać z usługi noclegowej na terenie województwa podlaskiego w ramach wyjazdu indywidualnego przez co najmniej dwie noce - w przypadku I i III tury Programu oraz przez co najmniej trzy noce - w przypadku II tury Programu, ubiegająca się o dofinansowanie usługi noclegowej, która w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie usługi noclegowej ukończyła 18 lat;
 - e) **Usługa noclegowa** – krótkotrwale, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, apartamentów, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych.
 - f) **Wniosek o Bon** – wniosek o dofinansowanie usługi noclegowej składany poprzez wypełnienie formularza dostępnego na Stronie Internetowej Organizatora;
 - g) **Bon** – unikalny czternastoznakowy kod składający się z ciągu liczb, liter i znaków specjalnych, zwany dalej jako Kod Bonu wraz z informacjami dodatkowymi, tj.: wartość Bonu, tura rozpoczęcia usługi noclegowej i realizacji Bonu, Imię i nazwisko Turysty, zwanymi dalej jako Informacje Dodatkowe Bonu, potwierdzający zakwalifikowanie się wysłanego przez Turystę Wniosku o Bon do Programu, stanowiący podstawę udzielenia dofinansowania usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym, po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - h) **Baza Obiektów Noclegowych** – lista Obiektów Noclegowych biorących udział w Programie, w których Turysta ma prawo zrealizować Bon, dostępna na Stronie Internetowej Organizatora w zakładce „Baza Obiektów Noclegowych”;
 - i) **Konto Obiektu Noclegowego** – indywidualne konto Obiektu Noclegowego zakładane przez Obiekt Noclegowy w chwili składania wniosku o udział w Programie, do którego Obiekt Noclegowy loguje się za pośrednictwem Strony Internetowej Organizatora, które służy do weryfikacji ważności i status Bonu, przypisania Bonu do rezerwacji (potwierdzenie realizacji Bonu) oraz rozliczenia Bonu przez Obiekt Noclegowy z Organizatorem;
6. Pula środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 2,2 miliona złotych, w tym w poszczególnych turach wynosi:
- a) I tura Programu: 800 100,00 złotych
 - b) II tura Programu: 399 900,00 złotych

- c) III tura Programu: 1 000 000,00 złotych
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany puli środków przeznaczonych na realizację Programu, w trakcie trwania Programu.

Rozdział II

Zasady udzielania dofinansowania usługi noclegowej

1. Podstawą udzielenia dofinansowania usługi noclegowej jest złożenie przez Turystę Wniosku o Bon i zakwalifikowanie się Wniosku o Bon do Programu poprzez wygenerowanie Bonu, zgodnie z rozdziałem III niniejszego Regulaminu oraz spełnienie przez Turystę łącznie wszystkich warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W Czasie Trwania Programu na jednego Turystę może zostać wygenerowany wyłącznie jeden Bon, a zatem Turysta ma prawo do skorzystania z dofinansowania usługi noclegowej w Czasie Trwania Programu tylko jeden raz.
3. Dofinansowanie usługi noclegowej następuje w kwocie wskazanej na Bonie, określonej jako wartość Bonu.
4. Program podzielony jest na trzy tury. Wartość Bonu zależy od tury Programu i wynosi:
 - a) w I turze Programu: 300 zł
 - b) w II turze Programu: 300 zł
 - c) w III turze Programu: 400 zł
5. Bon uprawnia do dofinansowania usługi noclegowej poprzez obniżenie ceny zarezerwowanej usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym o wartość Bonu. Dofinansowanie usługi noclegowej w formie Bonu ma charakter darowizny celowej dokonywanej przez Organizatora na rzecz Turysty, który nieodwołalnie poleca Organizatorowi przekazanie jej Obiektowi Noclegowemu na warunkach określonym w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku gdy cena zarezerwowanej usługi noclegowej jest mniejsza niż wartość Bonu, Turysta nie ma prawa żądać zwrotu różnicy między wartością Bonu oraz ceną zarezerwowanej usługi noclegowej. W takiej sytuacji Organizator ogranicza dofinansowanie usługi noclegowej do rzeczywistej wysokości ceny usługi noclegowej.
7. Turysta po przybyciu do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej i okazaniu Bonu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu oraz po przypisaniu Bonu przez Obiekt Noclegowy do rezerwacji (potwierdzenie realizacji Bonu), zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu i rozliczeniu się z Obiektem Noclegowym, ma prawo wystąpić do Obiektu Noclegowego z wnioskiem o

wystawienie dokumentu księgowego potwierdzającego zapłatę za usługę noclegową, zaś Obiekt Noclegowy ma obowiązek wystawić dokument księgowy za usługę noclegową na całą kwotę, uwzględniającą wartość Bonu.

8. Osoby, które łączy z Organizatorem stosunek prawny w formie umowy o pracę lub jakakolwiek umowa cywilnoprawna w okresie trwania Programu oraz osoby, które pełnią jakąkolwiek funkcję w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej Organizatora, nie mogą brać udziału w Programie, jako Turysta.
9. Osoby należące do najbliższej rodziny właściciela i/lub współwłaściciela Obiektu Noclegowego biorącego udział w Programie nie mogą realizować Bonu w danym Obiekcie Noclegowym. Za najbliższą rodzinę uważa się małżonka, rodzeństwo, zstępnych, wstępnych właściciela i/lub współwłaściciela Obiektu Noclegowego.

Rozdział III

Zasady składania Wniosku o Bon i generowania Bonu przez Turystę

1. Wniosek o Bon składa się poprzez wypełnienie i wysłanie formularza dostępnego na Stronie Internetowej Organizatora.
2. Do złożenia Wniosku o Bon wymagane są następujące dane Turysty:
 - a) imię i nazwisko zgodne z dokumentem tożsamości;
 - b) ważny adres e-mail;
 - c) ważny numer telefonu, którego użytkownikiem jest Turysta;
 - d) województwo, w którym zamieszkuje Turysta;
3. Wysłanie Wniosku o Bon nie jest jednoznaczne z wygenerowaniem Bonu uprawniającym do skorzystania z dofinansowania usługi noclegowej. O wygenerowaniu Bonu decyduje prawidłowe wypełnienie Wniosku o Bon, kolejność wysłania Wniosku o Bon, dostępność puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych w danej turze Programu oraz spełnienie warunków określonych w pkt 4 -7 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli pula środków w danej turze Programu jest dostępna oraz jeżeli na podany we Wniosku o Bon numer telefonu nie został jeszcze wygenerowany żaden Bon, na podany przez Turystę numer telefonu zostanie wysłany, w formie wiadomości SMS, 4-cyfrowy kod, zwany jako Kod Autoryzacyjny, z prośbą o jego potwierdzenie. Turysta musi dokonać Potwierdzenia Kodu Autoryzacyjnego poprzez wpisanie Kodu Autoryzacyjnego podczas wypełniania Wniosku o Bon.
5. Dopiero potwierdzenie Kodu Autoryzacyjnego, skutkować będzie wygenerowaniem Bonu.

6. Po potwierdzeniu Kodu Autoryzacyjnego przez Turystę, na Stronie Internetowej Organizatora pojawi się informacja potwierdzająca wygenerowanie Bonu wraz z Kodem Bonu oraz Informacjami Dodatkowymi Bonu.
7. Turysta ma obowiązek zachować informację potwierdzającą wygenerowanie Bonu w sposób umożliwiający jego weryfikację przez uczestników Programu, najlepiej poprzez zrobienie zrzutu lub zdjęcia ekranu, na którym pojawił się Kod Bonu oraz Informacje Dodatkowe Bonu. W ciągu 12 godzin od chwili wyświetlenia się na Stronie Internetowej Organizatora wygenerowanego Bonu, zostanie on przesłany w postaci dokumentu pdf na adres e-mail oraz w postaci wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu, podane przez Turystę we Wniosku o Bon.
8. Jeżeli pula środków w danej turze Programu jest dostępna, ale na podany we Wniosku o Bon numer telefonu został już wygenerowany Bon, wygenerowanie Bonu nie będzie możliwe.
9. Jeżeli pula środków w danej turze Programu nie jest już dostępna, wygenerowanie Bonu nie będzie możliwe.
10. W momencie wyczerpania się puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych w danej turze Programu, we Wniosku o Bon, pojawi się informacja „Brak środków”, w związku z czym wysłanie Wniosku o Bon nie będzie możliwe.
11. Prawidłowo wygenerowany Bon zawiera Kod Bonu oraz Informacje Dodatkowe Bonu, tj.:
 - a) Wartość Bonu: [wartość] zł
 - b) Tura Programu: [nr tury Programu z datami trwania tury Programu]
 - c) Imię i nazwisko Turysty, na którego został wygenerowany Bon
12. Po wysłaniu Wniosku o Bon, jak też po wygenerowaniu Bonu nie jest możliwa zmiana jakichkolwiek danych podanych we Wniosku o Bon, w tym między innymi zmiana tury Programu, w której Bon będzie zrealizowany, ani też zmiana imienia i nazwiska Turysty, na którego Bon został wygenerowany.
13. Opublikowanie Wniosku o Bon na Stronie Internetowej Organizatora następuje w dniach wskazanych poniżej, w ściśle określonym przedziale czasowym, zwanym dalej jako Przedział Czasowy:
 - a) I tura – w dniu 21 marca 2026
 - b) II tura – w dniu 20 czerwca 2026
 - c) III tura – w dniu 22 sierpnia 2026
14. Przedział Czasowy, o którym mowa w pkt 13 niniejszego Rozdziału, w którym zostanie opublikowany Wniosek o Bon, jest ogłaszany przez Organizatora dla każdej tury oddzielnie i zamieszczany na Stronie Internetowej Organizatora na minimum 24 godziny przed dniem opublikowania Wniosku o Bon. Przedział Czasowy nie oznacza konkretnej godziny, w której

Wniosek o Bon zostanie opublikowany, lecz oznacza, że Wniosek o Bon zostanie opublikowany w czasie mieszczącym się pomiędzy godziną początkową Przedziału Czasowego i godziną końcową Przedziału Czasowego.

15. Moment opublikowania Wniosku o Bon w ramach Przedziału Czasowego, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego Rozdziału jest ustalony z góry przez Organizatora w sposób deterministyczny i jednakowy dla wszystkich uczestników Programu, a automatyzacja ma wyłącznie charakter techniczny. Organizator nie ma wpływu na kolejność rozpatrywania Wniosków o Bon, system rozpatrywania Wniosków o Bon działa automatycznie według ustalonych reguł.

Rozdział IV

Zasady realizacji Bonu przez Turystę w Obiekcie Noclegowym

1. Bon jest imienny, co oznacza, że może zostać zrealizowany wyłącznie przez Turystę, na którego imię i nazwisko został wygenerowany oraz gdy Turysta ten spełni łącznie następujące warunki:
 - a) zarezerwuje usługę noclegową bezpośrednio w Obiekcie Noclegowym na swoje imię i nazwisko w Czasie Trwania Programu, na co najmniej dwie noce - w przypadku I i III tury Programu lub na co najmniej trzy noce - w przypadku II tury Programu, niezależnie od liczby osób korzystających z usługi noclegowej w ramach danej rezerwacji;
 - b) rozpocznie realizację usługi noclegowej w Czasie Trwania Programu, w ramach tury Programu, na którą wygenerował Bon. Dzień 30.06.2026 jest ostatnim dniem, w którym Turysta ma prawo rozpocząć realizację usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym i zrealizować Bon w ramach I tury Programu; dzień 31.08.2026 jest ostatnim dniem, w którym Turysta ma prawo rozpocząć realizację usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym i zrealizować Bon w ramach II tury Programu; dzień 31.12.2026 jest ostatnim dniem, w którym Turysta ma prawo rozpocząć realizację usługi noclegowej w Obiekcie Noclegowym i zrealizować Bon w ramach III tury Programu;
 - c) w chwili przybycia do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej okaże Bon wygenerowany na daną turę Programu, a Obiekt Noclegowy, zgodnie z Rozdziałem VI niniejszego Regulaminu, zweryfikuje dane Turysty (imię i nazwisko), potwierdzi ważność i status Bonu oraz przypisze okazany przez Turystę Bon do jego rezerwacji (potwierdzenie realizacji Bonu);
 - d) najpóźniej w chwili przybycia do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej dokona zapłaty za realizację tej usługi bezpośrednio na rzecz danego Obiektu Noclegowego

za co najmniej dwie noce - w przypadku I i III tury Programu lub za co najmniej trzy noce - w przypadku II tury Programu, w kwocie pomniejszonej o wartość Bonu;

- e) spędzi w Obiekcie Noclegowym osobiście co najmniej dwie noce - w przypadku I i III tury Programu lub co najmniej trzy noce - w przypadku II tury Programu.
2. Bon może być zrealizowany przez Turystę wyłącznie w trakcie trwania tury, która jest wskazana na wygenerowanym Bonie. W przypadku, gdy usługa noclegowa rozpoczyna się na przełomie następujących po sobie tur Programu, Bon przypisany jest do tury, w której Turysta rozpoczął realizację usługi noclegowej, niezależnie od daty zakończenia realizacji tej usługi.
 3. Bon jest niezbywalny, co oznacza, że nie może być przekazany osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie, w tym między innymi nie może być odsprzedany, czy подарowany.
 4. Bon nie podlega wymianie na gotówkę, ani na jakiegokolwiek inne środki płatnicze.
 5. Bon traci ważność i zostaje uznany za niewykorzystany, jeżeli nie zostanie zrealizowany przez Turystę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz jeżeli nie zostanie przypisany do rezerwacji przez Obiekt Noclegowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. W takiej sytuacji, wartość niewykorzystanego Bonu wraca do puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług noclegowych.

Rozdział V

Zasady uczestnictwa Obiektów Noclegowych w Programie

1. Do Programu może zgłosić się każdy obiekt noclegowy, który spełnia następujące warunki:
 - a) jest zlokalizowany na terenie województwa podlaskiego;
 - b) jest wpisany do Ewidencji Obiektów Hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego, jako jeden z **obiektów kategoryzowanych**:
 - Hotel
 - Motel
 - Pensjonat
 - Kemping (camping)
 - Dom wycieczkowy
 - Schronisko młodzieżowe
 - Schronisko
 - c) jest wpisany do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi noclegowe, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego dla miejsca położenia obiektu, jako jeden z **pozostałych obiektów**:

- Pokoje gościnne
- Pole biwakowe
- Hostel
- Gospodarstwo agroturystyczne
- Ośrodek Wypoczynkowy
- Apartament
- Dom na wyłączność
- Willa/Dworek/Zamek

d) nie zalega z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;

2. Obiekt noclegowy składa wniosek o udział w Programie poprzez wypełnienie formularza udostępnianego za pośrednictwem Strony Internetowej Organizatora w nieprzekraczalnym terminie od 21 marca do 31 grudnia 2026 roku, zgodnie z następującymi krokami:

a) Krok I (Podaj dane obiektu noclegowego)

- pełna nazwa obiektu noclegowego;
- rodzaj obiektu noclegowego;
- adres obiektu noclegowego;
- numer telefonu obiektu noclegowego;
- lokalizacja obiektu noclegowego na mapie;
- strona internetowa obiektu noclegowego – jeżeli istnieje;
- profil w serwisie Facebook i/lub Instagram obiektu noclegowego – jeżeli istnieje;
- informacje dodatkowe o obiekcie noclegowym;

b) Krok II (Załącz Konto Obiektu Noclegowego)

- podaj adres e-mail
- utwórz unikalne hasło

c) Krok III (Podaj dane rozliczeniowe i załącz zaświadczenie)

- pełna nazwa rozliczeniowa obiektu noclegowego;
- adres rozliczeniowy obiektu noclegowego;
- NIP (jeżeli dany obiekt noclegowy prowadzi działalność gospodarczą);
- numer rachunku bankowego;
- dane osoby upoważnionej ze strony obiektu do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

d) Krok IV (Zaakceptuj zgody oraz kliknij przycisk „Wyślij wniosek”)

- zaznacz co najmniej zgody wskazane, jako obowiązkowe (zaznaczone gwiazdką *);
- naciśnij przycisk „Wyślij Wniosek”.

6. Do wniosku o udział w Programie obiekt noclegowy ma obowiązek załączyć:
 - a) zaświadczenie potwierdzające wpis do Ewidencji Obiektów Hotelarskich w rejestrze publicznym zwanym jako Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich (CWOH) – w przypadku prowadzenia obiektów hotelarskich lub
 - b) zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – w przypadku prowadzenia pozostałych obiektów, innych niż obiekty hotelarskie oraz w przypadku prowadzenia obiektów hotelarskich w postaci pól biwakowych.
7. Po otrzymaniu wniosku o udział w Programie, Organizator weryfikuje kompletność i zgodność ze stanem prawnym podanych przez obiekt noclegowy informacji i przesłanych dokumentów, w terminie 30 dni od chwili otrzymania wniosku o udział w Programie.
8. Obiekt Noclegowy, który pomyślnie przejdzie weryfikację wniosku o udział w Programie, zostanie przyjęty do udziału w Programie i dodany do Bazy Obiektów Noclegowych.
9. O odmowie lub o przyjęciu Obiektu Noclegowego do Programu i dodaniu go do Bazy Obiektów Noclegowych Organizator powiadamia Obiekt Noclegowy za pośrednictwem e-maila.
10. Obiekt noclegowy, który został zakwalifikowany do udziału w Programie Podlaski Bon Turystyczny realizowanym w 2025 roku i został ujęty w Bazie Obiektów Noclegowych, oraz który zamierza uczestniczyć w II edycji Programu, jest zobowiązany do dokonania aktualizacji danych. Aktualizacja danych odbywa się poprzez wypełnienie formularza aktualizacyjnego udostępnionego na Koncie Obiektu Noclegowego. Niedokonanie aktualizacji danych skutkuje brakiem ujęcia Obiektu Noclegowego w Bazie Obiektów Noclegowych oraz brakiem możliwości udziału Obiektu Noclegowego w Programie.
11. Warunkiem uczestniczenia w Programie jest wypełnianie przez Obiekt Noclegowy miesięcznych raportów z realizacji Programu, udostępnianych na Koncie Obiektu Noclegowego.

Rozdział VI

Zasady rozliczenia Bonu między Obiektem Noclegowym a Organizatorem

1. Podstawą rozliczenia Bonu między Obiektem Noclegowym a Organizatorem jest spełnienie przez Obiekt Noclegowy łącznie poniżej wskazanych warunków (zwanymi jako Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej), których wypełnienie obowiązkowo musi nastąpić w chwili przybycia Turysty do Obiektu Noclegowego w celu realizacji usługi noclegowej:
 - a) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy danych (imię i nazwisko) Turysty z danymi (imię i nazwisko) wskazanymi na wygenerowanym Bonie;

- b) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy, że Turysta, na którego imię i nazwisko został wygenerowany Bon, zarezerwował usługę noclegową na co najmniej dwie noce - w przypadku I lub III tury Programu lub na trzy noce - w przypadku II tury Programu;
 - c) potwierdzenie przez Obiekt Noclegowy, że zarezerwowana usługa noclegowa rozpoczyna się w trakcie trwania tury Programu, na którą Bon został wygenerowany;
 - d) dokonanie przez Obiekt Noclegowy weryfikacji statusu Bonu na Koncie Obiektu Noclegowego i potwierdzenie, że okazany przez Turystę Bon ma status „aktywny”;
 - e) przypisanie przez Obiekt Noclegowy okazanego Bonu do rezerwacji na Koncie Obiektu Noclegowego (potwierdzenie realizacji Bonu);
 - f) otrzymanie od Turysty płatności za realizację usługi noclegowej - za dwie noce w przypadku I lub III tury Programu lub na trzy noce - w przypadku II tury Programu, pomniejszoną o wartość Bonu, chyba że kwota ta została pobrana wcześniej.
2. Podstawą rozliczenia Bonu między Obiektem Noclegowym a Organizatorem jest dostarczenie przez Obiekt Noclegowy Organizatorowi dokumentów potwierdzających Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, w terminie do 10-go dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym przypisano Bon do rezerwacji na Koncie Obiektu Noclegowego;
3. Bon może mieć status: „aktywny”, „zrealizowany”, „rozliczony”:
- a) status „aktywny” – oznacza, że Bon został wygenerowany przez Turystę prawidłowo, nie został jeszcze wykorzystany, nie stracił swojej ważności i nie został jeszcze przypisany do rezerwacji w Obiekcie Noclegowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1 lit. a) - e) niniejszego Rozdziału.
 - b) status „zrealizowany” – oznacza, że Bon został prawidłowo wygenerowany przez Turystę i został przypisany do rezerwacji przez Obiekt Noclegowy na Koncie Obiektu Noclegowego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1 lit. a) - f) niniejszego Rozdziału
 - c) status „rozliczony” – oznacza, że Bon został rozliczony pomiędzy Organizatorem, a Obiektem Noclegowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1-6 niniejszego Rozdziału.
4. Dokumentami potwierdzającymi Prawidłowe Wykonanie Usługi noclegowej są:
- a) dokument zawierający informację o wszystkich Bonach zrealizowanych w Obiekcie Noclegowym w danym miesiącu rozliczeniowym, z kwotą odpowiadającą wartości tych Bonów, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora, zwany jako Zestawienie. Zestawienie nie stanowi podstawy do rozliczenia podatków przez Obiekt Noclegowy. Jest wyłącznie podstawą do otrzymania refundacji. Za rozliczenie podatkowe całej wartości

usługi noclegowej odpowiada Obiekt Noclegowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- b) miesięczny raport z realizacji Programu, wypełniony przez Obiekt Noclegowy zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
- 5. Obiekt Noclegowy zobowiązany jest przysłać dokumenty potwierdzające Prawidłowe Wykonanie Usługi noclegowej, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, za pośrednictwem Konta Obiektu Noclegowego.
- 6. Organizator dokonuje zwrotu wartości Bonów przelewem na konto bankowe Obiektu Noclegowego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających Prawidłowe Wykonanie Usługi Noclegowej, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, z zastrzeżeniem pkt. 7.
- 7. W przypadku niedopełnienia przez Obiekt Noclegowy łącznie wszystkich warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Organizator odmawia wypłaty na rzecz Obiektu Noclegowego jakichkolwiek środków.
- 8. W przypadku naruszenia przez Obiekt Noclegowy jakichkolwiek warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Organizator ma prawo wykluczyć Obiekt Noclegowy z Programu, wysyłając informację o wykluczeniu na adres email wskazany przez Obiekt Noclegowy we Wniosku o udział w Programie oraz usuwając go z Bazy Obiektów Noclegowych.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

- 1. Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35), zwanym dalej: RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku przy ul. Marii Curie - Skłodowskiej 2, lok. 203 15-950 Białystok, NIP: 5422795289, REGON: 05214365000000, numer tel.: (85) 653 77 97, www.podlaskie.it, zwana dalej Administratorem.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przez e-mail: iod@podlaskie.it lub kierując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany jw.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b), c) i e) RODO i w celu:
 - a) realizacji Programu, w tym przyznania i obsługi Bonu,
 - b) weryfikacji uprawnień do skorzystania z Programu,
 - c) rozliczenia Bonu z Obiektami Noclegowymi,
 - d) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Programu.
- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, województwo, kod Bonu oraz dane dotyczące rezerwacji usługi noclegowej.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych są Obiekty Noclegowe biorące udział w Programie.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w Programie lub realizacji Bonu. W przypadku niezakwalifikowania się do Programu, dane osobowe osoby wnioskującej nie będą przetwarzane.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji i trwania Programu, celem obrony roszczeń.
- 8) Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b) prawo sprostowania danych lub usunięcia danych (jeśli w danym przypadku przysługuje);
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu (o ile w danym przypadku przysługuje);
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.
- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

2. Udostępnienie danych osobowych Turysty:

- 1) W celu realizacji Bonu, dane osobowe Turysty są udostępniane Obiektowi Noclegowemu, u którego Turysta dokonuje rezerwacji i realizuje usługę noclegową.
- 2) Obiekt Noclegowy, któremu udostępniane są dane osobowe Turysty:

- a) jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO,
- b) samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, w szczególności w związku z:
 - zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług noclegowych,
 - realizacją obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz ewidencyjnych,
 - obsługą reklamacji lub roszczeń.
- 3) Obiekt Noclegowy, jako odrębny administrator danych osobowych, realizuje wobec Turysty własny obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO.
- 4) Turysta przyjmuje do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Obiekt Noclegowy, w tym okresy przetwarzania danych oraz przysługujących praw, przekazywane są przez ten podmiot we własnym zakresie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu wchodzi w życie w dniu 21.03.2026.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na Stronie Internetowej Programu.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
5. Informacje dotyczące Programu można uzyskać na Stronie Internetowej Programu, pod numerem telefonu 535 097 642 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: bon@podlaskie.it.
6. W trakcie trwania Programu Organizator ma prawo dokonać kontroli prawidłowej realizacji Programu przez Turystę oraz przez Obiekt Noclegowy. W przypadku naruszenia przez Turystę lub przez Obiekt Noclegowy postanowień niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo:
 - a) wykluczyć Obiekt Noclegowy z Programu, wysyłając informację o wykluczeniu na adres email wskazany przez Obiekt Noclegowy we Wniosku o udział w Programie oraz usunąć Obiekt Noclegowy z Bazy Obiektów Noclegowych;
 - b) wykluczyć Turystę z Programu poprzez anulowanie wygenerowanego na jego rzecz Bonu, wysyłając informację o wykluczeniu i anulowaniu Bonu na adres email wskazany przez Turystę we Wniosku o Bon.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia zaistniałe w związku z uczestnictwem w Programie.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność Strony Internetowej Organizatora lub Formularza Wniosku o Bon spowodowaną przyczynami technicznymi, w szczególności awariami systemów informatycznych, przerwami w dostępie do sieci Internet, przeciążeniem serwerów, działaniem siły wyższej lub działaniami osób trzecich, na które Organizator nie ma wpływu.
9. Okoliczności, o których mowa w pkt 8, nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora, w szczególności roszczeń o wygenerowanie Bonu, przyznanie środków lub odszkodowanie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w funkcjonowaniu Strony Internetowej lub systemu obsługującego Program, w szczególności w celu konserwacji, aktualizacji lub usunięcia awarii.
11. W miarę możliwości informacje o planowanych przerwach technicznych będą publikowane na Stronie Internetowej Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Przerwy techniczne nie stanowią podstawy do przedłużenia Przedziału Czasowego ani do przyznania Bonu z pominięciem zasad określonych w Regulaminie.
13. W przypadku wystąpienia awarii technicznych lub innych zdarzeń zakłócających funkcjonowanie systemu informatycznego, Organizator stosuje jednolite zasady wobec wszystkich uczestników Programu.
14. Żaden uczestnik Programu nie uzyskuje uprzywilejowanego dostępu do Wniosku o Bon ani pierwszeństwa w wygenerowaniu Bonu z powodu wystąpienia awarii technicznej.
15. Program nie ma charakteru konkursu, loterii, gry losowej ani zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
16. Przyznanie Bonów następuje wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie, w oparciu o kryteria obiektywne, w szczególności kolejność skutecznego wysłania Wniosku o Bon oraz dostępność środków finansowych.
17. Wyłącznie odpowiedzialność za realizację i jakość usług noclegowych w Obiekcie Noclegowym, w którym realizowany jest Bon, ponosi Obiekt Noclegowy.
18. Wyłącznie odpowiedzialność za korzystanie przez Turystę z usług noclegowych w Obiekcie Noclegowym, w którym realizowany jest Bon, ponosi Turysta.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.